

家庭状況票

この家庭状況票は、保育の必要性を確認する際の資料となりますので、該当事項は事実に基づき正確に記入してください。必要に応じて証明書等の提出をお願いいたします。

| 項目 | 父の状況 | 母の状況 | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 就 方 （ 予 定 ） 状 況 | 就労形態 (該当に○) | 被雇用者 自営業者 その他 | 被雇用者 自営業者 その他 |
| | 勤務(予定)先 | (使用人 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 人) | (使用人 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 人) |
| | 名称 所在地 電話番号 | | |
| | 仕事の内容 | | |
| | 時間・曜日・日数 ※就労証明書と異なる場合は理由を記載 | 就労時間 就労曜日 月・火・水・木・金・土・日 1日平均 時間 1週間平均 日 (理由) | 就労時間 就労曜日 月・火・水・木・金・土・日 1日平均 時間 1週間平均 日 (理由) |
| | 妊娠・出産休暇 育児休業 | 復職予定日 年 月 日 育児短時間勤務制度による勤務時間の短縮 有 <input type="checkbox"/> 無・未定 <input type="checkbox"/> (有の場合) 短縮後の勤務時間 : ~ : | 復職予定日 年 月 日 育児短時間勤務制度による勤務時間の短縮 有 <input type="checkbox"/> 無・未定 <input type="checkbox"/> (有の場合) 短縮後の勤務時間 : ~ : |
| 就労内定の方 ※定期利用保育利用後に就労を開始する場合 | 年 月 日 就労開始予定 | 年 月 日 就労開始予定 | |

| | |
|---|--|
| <p>利用希望する期間、曜日及び時間</p> <p>※利用希望する期間、曜日及び時間と1日の利用時間を記入してください。</p> | <p>利用期間： 年 月から 年 月まで</p> <hr/> <p>利用曜日：月・火・水・木・金 (○で囲む)</p> <hr/> <p>利用時間： 時 分から 時 分まで</p> <hr/> <p style="text-align: center;">1 日 時間 分</p> <p>※ 利用日は父及び母がともに就労している曜日となります。 ※ 8時30分～17時のうち1日8時間以内で就労・通勤等で必要な時間の預かりとなります。</p> |
|---|--|

【例】 利用期間：令和7年4月から令和7年8月まで 利用曜日： 月・火・水・木・金
 利用時間：9時00分から17時00分まで 1日 8時間00分
 ※保育料は、週5日×8時間×開園日数の合計利用時間数で決まります。各月ごとに保育料を決定します。