令和４年度入園

保護者本人が記入

様式５

就労状況申告書

年　月　日

（一財）東京都人材支援事業団理事長　あて

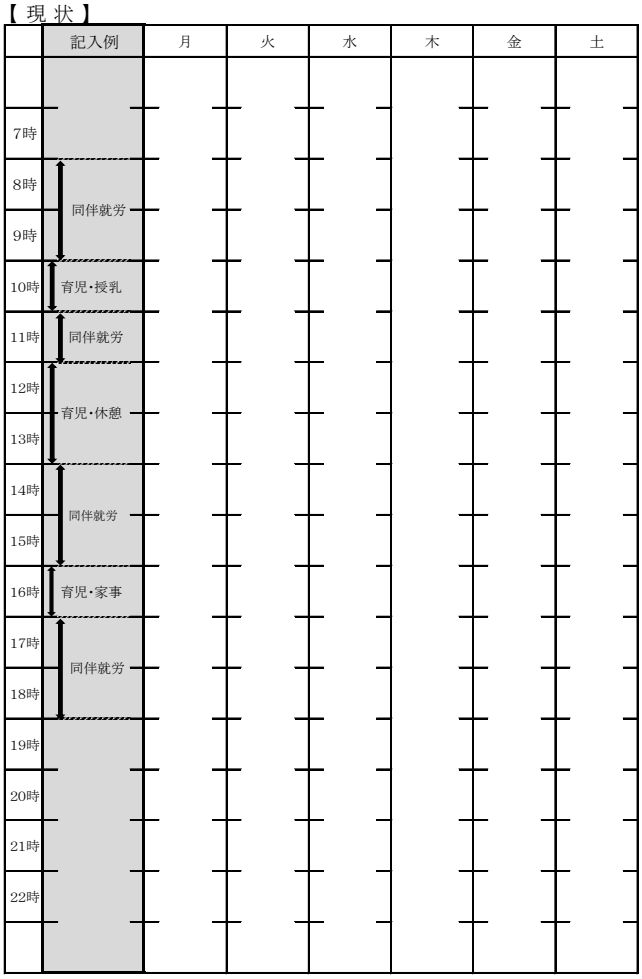
就労者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

就労状況について、次のとおり申告します。

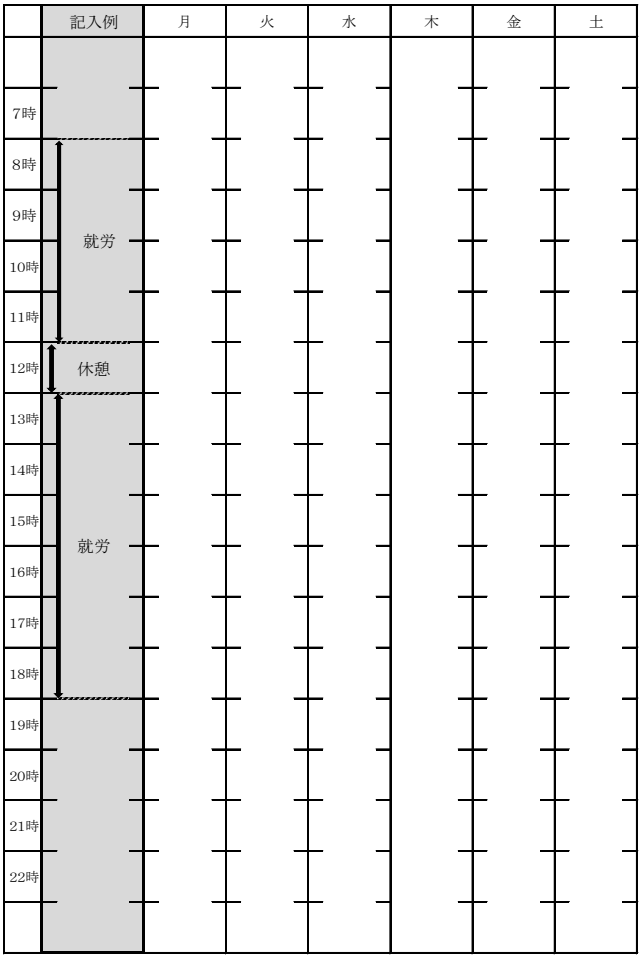
事業形態 （〇印を記入）	①本人が経営　②配偶者が経営　③親族が経営　④その他（同伴就労中）
業種および仕事の内容 （具体的に記入）	
就労時間中に行う 家事・育児等の状況 （時間と〇印を記入）	①　就労時間中に行っている家事・育児の内訳 掃除（　　分）・洗濯（　　分）・料理（　　分）・買物（　　分）・ 休憩（　　分）・育児（　　分：子の年齢　　歳　　か月）・ その他：　　（　　分） **合計１日（　　）時間（　　）分**
	②就労時間中に家事・育児は行っていない
所得税等に関する申告 （〇印を記入）	①確定申告予定である又はしている ②源泉徴収されている ③住民税申告予定である又はしている

【１日の就労状況表】仕事をしている日の平均的な状況を具体的(就労･家事･育児･休憩時間等)に【現状】欄に記入してください。
また、現状と利用開始後の状況が異なる場合は、【現状】欄と【利用開始後】欄をそれぞれ記入してください。

【現状】



【利用開始後】



※就労状況申告書のほか、①就労（予定）証明書（様式４）、②資格を示すもの（開業届、履歴事項全部証明書、営業許可書等の写し）、③仕事の内容、仕事量が分かるもの（パンフレットや受注表、請求書等の写し）、④仕事の実績がわかるもの（源泉徴収票や保護者の確定申告書（控え）の写し等）を併せてご提出ください。なお、個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、個人番号（マイナンバー）をわからないようにして提出してください。